

Naruszenie stanu wód na gruncie - prawidłowe prowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie. Problemy praktyki, orzecznictwo.

SZKOLENIE ON-LINE

24 sierpnia 2021 r.

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Urzędnicza 39/8

30-048 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Cena za 1 osobę:

290 zł netto*

356, 70 zł brutto

cena szkolenia zawiera: materiały
szkoleniowe, imienne certyfikaty
oraz konsultacje z ekspertem

Prowadzący:

Agnieszka Masłowska-Gądek

Radca prawny, doradca podatkowy,
doświadczony trener-praktyk.

Absolwentka prawa stacjonarnego
na Uniwersytecie Jagiellońskim,
aplikacji radcowskiej przy OIRP
w Krakowie oraz studiów
podyplomowych Zamówienia
publiczne na Wydziale Zarządzania
AGH. Od 2013 r. radca prawny,
od 2016 r. doradca podatkowy.
W latach 2008-2014 pracownik
samorządowy (prawnik w Wydziale
Kształtowania Środowiska Urzędu
Miasta Krakowa), od 2012 r. trener
szkoleń prawnych (specjalizacja:
prawo administracyjne, szeroko
pojęte prawo ochrony środowiska,
prawne aspekty procesu
inwestycyjno-budowlanego).
Aktualnie prowadzi indywidualną
Kancelarię Radcy Prawnego,
Doradcy Podatkowego w Krakowie.
www.kancelariamaslowska.pl

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie w problematykę szkolenia, podstawy prawne.
2. Obowiązki w zakresie utrzymania „prawidłowego” stanu wód, kto za co odpowiada w świetle prawa wodnego, przepisów budowlanych i in.
3. Prowadzenie postępowań dot. naruszenia stanu wód na gruncie:
 - 1) Co do postępowań wszczętych przed 1 stycznia 2018 r.
 - 2) Co do postępowań prowadzonych po 1 stycznia 2018 r.
4. Kwestie proceduralne:
 - 1) Wszczęcie postępowania.
 - 2) Obowiązek zapewnienia czynnego udziału stron postępowania:
 - a) Kto jest stroną postępowania.
 - b) Kwestie problematyczne - nieprzeprowadzone postępowanie spadkowe itd.
 - 3) Przeprowadzanie czynności dowodowych - oględziny.
 - 4) Ekspertyza biegłego:
 - a) Czy w każdej sprawie należy powołać biegłego?
 - b) Zakres ekspertyzy - na co zwracać uwagę i czego wymagać od eksperta.
 - c) Kwestionowanie ekspertyzy przez stronę postępowania - czy mamy obowiązek zlecać nową ekspertyzę.
 - d) Tzw. kontrexpertyza i jej ocena przez organ prowadzący postępowania.
 - e) Ocena ekspertyzy i ewentualnej kontrexpertyzy w świetle zasad ogólnych KPA, prawidłowej oceny materiału dowodowego oraz art. 107 par. 3 KPA.
 - f) Wskazania SKO czy sądów administracyjnych w zakresie ekspertyzy.
 - g) Czy można stronę obciążyć kosztami ekspertyzy?
- 5) Badanie zarzutu przedawnienia - jak podchodzić do upływu 5 lat od dowiedzenia się o szkodzie (jakie czynności procesowe podejmować celem ustalenia tego faktu).
- 6) Rozstrzygnięcie w razie niespełnienia przesłanek z art. 234 Pr.wod.
- 7) Rozstrzygnięcie w razie spełnienia przesłanek z art. 234 Pr.wod. - jak prawidłowo sformułować decyzję zwłaszcza w zakresie doprecyzowania nakazanych obowiązków.
- 8) Właściwość innych organów i spory kompetencyjne:
 - a) Właściwość Wód Polskich w zakresie art. 191 Pr.wod. - w tym wskazanie, co to są urządzenia wodne i zakresu obowiązków ich utrzymywania.
 - b) Właściwość Wód Polskich w zakresie art. 206 Pr.wod. - w tym wskazanie obowiązków dot. utrzymywania melioracji wodnych.
 - c) Jakie dowody musi posiadać gmina, by móc przekazać sprawę do Wód Polskich?
 - d) Kiedy właściwy jest nadzór budowlany?
 - e) Obowiązek wyłączenia się przez gminę od prowadzenia konkretnego postępowania.
 - f) Inne problemy - np. kwestia kolizji między art. 234 Pr.wod. a art. 26 ustawy o odpadach.
- 9) Kwestie dot. niewykonania nakazu:
 - a) Czy można prolongować termin wpisany w decyzji?
 - b) Kiedy wszczynać postępowanie egzekucyjne w administracji?
- 10) Ugoda wodnoprawna:
 - a) Kiedy może być zawarta.
 - b) Zatwierdzanie ugody.
- 11) Inne problemy praktyczne:
 - a) „Spory sąsiedzkie”.
 - b) Pieniackie wnioski o wszczęcie postępowania.
- 12) Kwestie dot. możliwości dochodzenia odszkodowań.
5. Odpowiadanie na pytania, dyskusja, wymiana doświadczeń.

**Naruszenie stanu wód na gruncie
- prawidłowe prowadzenie postępowań
administracyjnych w tym zakresie.
Problemy praktyki, orzecznictwo.**

SZKOLENIE ON-LINE

24 sierpnia 2021 r., godz. 9 - 13

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Urzędnicza 39/8

30-048 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Wpłaty na konto:

Volkswagen Bank

46 2130 0004 2001 0990 4004 0001

Tytuł przelewu: 2408

Cena za 1 osobę:

290 zł netto*/ 356, 70 zł brutto

x liczba osób.....

suma.....PLN

słownie.....

.....

***Oświadczenie**

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013).

.....
podpis

Nabywca (jak do faktury):.....

adres:.....

NIP:.....

telefon:.....

e-mail:.....

**Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną
na adres e-mail:.....**

Dane uczestnika:

1. Imię i nazwisko, stanowisko.....

telefon.....

e-mail.....

2. Imię i nazwisko, stanowisko.....

telefon.....

e-mail.....

Warunki uczestnictwa:

- Przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia.
- Przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie.
- Wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo przed szkoleniem.
- Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału.
- Rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 6 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej.
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej www.meetingfactory.pl/kontakt

.....
pieczętka firmowa osoby zgłaszanej

.....
data i podpis