

Procedura wydawania decyzji środowiskowych w 2021 r. Problemy praktyki, wymiana doświadczeń, orzecznictwo

SZKOLENIE ON-LINE

26 maja 2021 r.

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Urzędnicza 39/8

30-048 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Cena za 1 osobę:

390 zł netto*

479, 70 zł brutto

cena szkolenia zawiera: materiały
szkoleniowe, imienne certyfikaty
oraz konsultacje z ekspertem

Prowadzący:

Agnieszka Masłowska-Gądek

Radca prawny, doradca podatkowy,
doświadczony trener-praktyk.

Absolwentka prawa stacjonarnego

na Uniwersytecie Jagiellońskim,

aplikacji radcowskiej przy OIRP

w Krakowie oraz studiów

podyplomowych Zamówienia

publiczne na Wydziale Zarządzania

AGH. Od 2013 r. radca prawny,

od 2016 r. doradca podatkowy.

W latach 2008-2014 pracownik

samorządowy (prawnik w Wydziale

Kształtowania Środowiska Urzędu

Miasta Krakowa), od 2012 r. trener

szkoleń prawnych (specjalizacja:

prawo administracyjne, szeroko

pojęte prawo ochrony środowiska,

prawne aspekty procesu

inwestycyjno-budowlanego).

Aktualnie prowadzi indywidualną

Kancelarię Radcy Prawnego,

Doradcy Podatkowego w Krakowie.

www.kancelariamaslowska.pl

Program szkolenia:

1. Podstawy prawne.
2. Wskazanie poprzednich zmian w ustawie w kontekście przepisów przejściowych (zmiany od 1.01.2017, 1.01.2018, 26.04.2018, 20.09.2018).
3. Duża nowelizacja ustawy z 24.09 2019 r.:
 - a) przepisy przejściowe do nowelizacji
 - b) zmiana właściwości organów dot. inwestycji gminnych
 - c) zmiany dot. działania organów opiniujących i uzgadniających w procesie wydawania decyzji
 - d) zmiany dot. załączanej do wniosku dokumentacji
 - e) zmiany dot. ustalania kręgu stron postępowania
 - f) zmiany proceduralne dot. m.in. obwieszczeń, nieuregulowanego stanu prawnego, umarzania i zawieszania postępowania, z naciskiem na odstępowania od zasad KPA
 - g) zmiany dot. kontroli nad prawidłowością wydanych decyzji
 - h) zmiany dot. prowadzenia inwestycji budowlanych (zmiany wprowadzone w ustawie prawo budowlane)
 - i) zmiany w ustawie POŚ
 - j) zmiany dot. SOOS
 - k) zmiany dot. procedury transgranicznej
 - l) nowe rozporządzenie RM dot. przedsięwzięć wraz z omówieniem przepisów przejściowych.
4. Nowelizacja ustawy z 2021 r.:
 - a) przepisy przejściowe do nowelizacji
 - b) nowe zadania organów wydających decyzje środowiskowe (m.in. w zakresie informowania/upubliczniania danych na BIP)
 - c) nowe uprawnienia stron postępowania o decyzję środowiskową i organizacji ekologicznych w zakresie odwołań/skarg od decyzji inwestycyjnych
 - d) zmiany dot. postępowania odwoławczego
 - e) zmiany dot. postępowania przed sądami administracyjnymi
 - f) zmiany in. przepisów m.in. Prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagosp. przestrzennym i in. ustaw inwestycyjnych.
5. Wpływ innych ustaw na procedury środowiskowe (prawo wodne, UOP i in.)
6. Przed jakimi decyzjami uzyskuje się decyzję środowiskową, w tym decyzja dla inwestycji zrealizowanej nielegalnie.
7. Kiedy decyzja środowiskowa nie jest wymagana - omówienie wyjątków.
8. Wymogi formalne wniosku o decyzję środowiskową.
9. Procedura w sprawie wydawania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć zawsze znacząco oddziałujących na środowisko po zmianach:
 - a) gdy z wnioskiem złożono raport
 - b) gdy z wnioskiem złożono kartę informacyjną przedsięwzięcia.
10. Procedura w sprawie wydawania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć potencjalnie znacząco oddziałujących na środowisko:
 - a) gdy była przeprowadzana ocena oddziaływania na środowisko
 - b) bez OOS.
11. Udział organizacji ekologicznych w postępowaniu.
12. Zapewnienie udziału społeczeństwa w postępowaniu - jakie obowiązki ciąży na organie.
13. Zmiana decyzji środowiskowej - przesłanki, procedura.
14. Przeniesienie decyzji środowiskowej na inny podmiot - przesłanki, procedura.
15. Wymogi dot. sporządzanej dokumentacji:
 - a) karta informacyjna przedsięwzięcia
 - b) raport.
16. Ocena oddziaływania na obszar Natura 2000.
17. Ponowna ocena oddziaływania na środowisko.
18. SOOS.

Procedura wydawania decyzji środowiskowych w 2021 r. Problemy praktyki, wymiana doświadczeń, orzecznictwo

SZKOLENIE ON-LINE

26 maja 2021 r., godz. 9 - 13

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Urzędnicza 39/8

30-048 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Wpłaty na konto:

Volkswagen Bank

46 2130 0004 2001 0990 4004 0001

Tytuł przelewu: 2605

Cena za 1 osobę:

390 zł netto*/ 479, 70 zł brutto

x liczba osób.....

suma.....PLN

słownie.....

.....

***Oświadczenie**

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013).

.....
podpis

Nabywca (jak do faktury):.....

adres:.....

NIP:.....

telefon:.....

e-mail:.....

**Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną
na adres e-mail:**.....

Dane uczestnika:

1. Imię i nazwisko, stanowisko.....

telefon.....

e-mail.....

2. Imię i nazwisko, stanowisko.....

telefon.....

e-mail.....

Warunki uczestnictwa:

- Przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia.
- Przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie.
- Wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo przed szkoleniem.
- Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału.
- Rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 6 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej.
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej www.meetingfactory.pl/kontakt

.....
pieczętka firmowa osoby zgłaszanej

.....
data i podpis