

Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu:

Procedura wydawania decyzji środowiskowych w 2021 r. Problemy praktyki, wymiana doświadczeń, orzecznictwo

SZKOLENIE PROWADZI:

Agnieszka MASŁOWSKA-GĄDEK

Radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener szkoleń prawnych. Specjalista z zakresu prawa administracyjnego, prawa ochrony środowiska, zagadnień dot. procesu inwestycyjno - budowlanego

PROGRAM:

1. Podstawy prawne
2. Wskazanie poprzednich zmian w ustawie w kontekście przepisów przejściowych (zmiany od 1.01.2017, 1.01.2018, 26.04.2018, 20.09.2018)
3. **Duża nowelizacja ustawy z 24.09 2019 r.:**
 - a) przepisy przejściowe do nowelizacji
 - b) zmiana właściwości organów dot. inwestycji gminnych
 - c) zmiany dot. działania organów opiniujących i uzgadniających w procesie wydawania decyzji
 - d) zmiany dot. załączanej do wniosku dokumentacji
 - e) zmiany dot. ustalania kręgu stron postępowania
 - f) zmiany proceduralne dot. m.in. obwieszczeń, nieuregulowanego stanu prawnego, umarzania i zawieszania postępowania, z naciskiem na odstępstwa od zasad kpa
 - g) zmiany dot. kontroli nad prawidłowością wydanych decyzji
 - h) zmiany dot. prowadzenia inwestycji budowlanych (zmiany wprowadzone w ustawie prawo budowlane)
 - i) zmiany w ustawie poś
 - j) zmiany dot. SOOS
 - k zmiany dot. procedury transgranicznej
 - l) nowe rozporządzenie RM dot. przedsięwzięć - wraz z omówieniem przepisów przejściowych**
4. Zmiana dot. organów właściwych do wydania oceny wodnoprawnej - nowelizacja z 23.11.2019 r. wraz z przepisami przejściowymi
5. Wpływ innych ustaw na procedury środowiskowe (prawo wodne, uop i in.)
6. Przed jakimi decyzjami uzyskuje się decyzję środowiskową, w tym decyzję dla inwestycji zrealizowanej nielegalnie
7. Kiedy decyzja środowiskowa nie jest wymagana- omówienie wyjątków
8. Wymogi formalne wniosku o decyzję środowiskową
9. Procedura w sprawie wydawania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć zawsze znacząco oddziałujących na środowisko po zmianach:
 - a) gdy z wnioskiem złożono raport
 - b) gdy z wnioskiem złożono kartę informacyjną przedsięwzięcia
10. Procedura w sprawie wydawania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć potencjalnie znacząco oddziałujących na środowisko:
 - a) Gdy była przeprowadzana ocena oddziaływania na środowisko
 - b) Bez OOS
11. Udział organizacji ekologicznych w postępowaniu
12. Udział społeczeństwa w postępowaniu - jakie obowiązki ciążyą na organie
13. Zmiana decyzji środowiskowej - przesłanki, procedura
14. Przeniesienie decyzji środowiskowej na inny podmiot - przesłanki, procedura
15. Wymogi dot. sporządzanej dokumentacji:
 - a) karta informacyjna przedsięwzięcia
 - b) raport
16. Ocena oddziaływania na obszar NATURA2000
17. Ponowna ocena oddziaływania na środowisko
18. SOOS

TERMIN SZKOLENIA:

29 stycznia 2021 r. - szkolenie on-line

CENA SZKOLENIA:

390 zł netto

(cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, konsultacje z ekspertem)



Procedura wydawania decyzji środowiskowych w 2021 r. – 29 STYCZNIA 2021 r.,
godz. 9.00-13.00

Nazwa firmy (jak do faktury):

Adres:

NIP: tel.:

fax.: e-mail:

Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na e-mail:

Lp.	Imię i nazwisko	STANOWISKO	Tel. kontaktowy
1.			
2			

TERMIN SZKOLENIA

29 stycznia 2021 r. - szkolenie on-line

kwota:	☐ 390 zł netto* (479,70 brutto) za osobę x liczba osób = zł (cena zawiera: szkolenie, materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, konsultacje z ekspertem)		
suma:	 PLN; słownie		
należność: (osoba zgłaszająca zobowiązuje się przekazać należność na konto Meeting Factory sp. z o. o.)	Volkswagen Bank 46 2130 0004 2001 0990 4004 0001		
	w tytule przelewu proszę wpisać:		2901

WARUNKI UCZESTNICTWA:

- przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia ■ przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie ■ wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo **przed szkoleniem** ■ brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału ■ rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 4 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej www.meetingfactory.pl/kontakt

.....

(pieczęć firmowa osoby zgłaszającej)

.....

(data i czytelny podpis)

* OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013)

.

.....

(pieczęć i podpis osoby zgłaszającej)