

Metodyka głosowania we wspólnotach mieszkaniowych w czasie pandemii. Prawo, orzecznictwo, wskazówki metodyczne.

SZKOLENIE ON-LINE

11 marca 2021 r.

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Urzędnicza 39/8

30-048 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Cena za 1 osobę:

490 zł netto*

602,70 zł brutto

cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty oraz konsultacje z ekspertem

Prowadzący:

Eugenia Śleszyńska

Wybitna specjalistka z zakresu problematyki gospodarowania i zarządzania nieruchomości, w tym obsługi technicznej obiektów budowlanych.

Autorka wielu publikacji i książek, m.in. „Obowiązki właścicieli obiektów budowlanych oraz inwestorów. Przegląd, konserwacja i roboty budowlane”, wykładowca na studiach podyplomowych związanych z gospodarką nieruchomości.

Posiada doświadczenie w audycie gospodarki nieruchomości uczelni.

Program szkolenia:

1. Ograniczenia wynikające z nakazów i zakazów specustawy o COVID 19 oraz ich wpływ na funkcjonowanie organów wspólnoty.
 - 1.1. Ograniczenia co do sposobu działania zarządu wspólnoty.
 - 1.2. Ograniczenia co do sposobu działania organu uchwałodawczego.
 - 1.3. Czy zarząd wspólnoty może działać jako "zarząd kadłubowy"?
Jakie skutki wywołuje śmierć członka zarządu a jakie rezygnacja członka zarządu?
 - 1.4. Sposób komunikacji i podejmowania decyzji przez członków zarządu w czasie pandemii. Podejmowanie uchwał przez członków zarządu wieloosobowego wspólnoty, głosowanie członków zarządu w formie elektronicznej, sposób komunikacji i podejmowania decyzji zachowawczych.
 - 1.5. Funkcjonowanie zarządu bezpośredniego "małej wspólnoty" w warunkach pandemii, sposób komunikacji i podejmowania decyzji zachowawczych.
2. Działanie wspólnoty mieszkaniowej po zmianie ustawy o własności lokali oraz według specustawy COVID 19.
3. Czy w czasie pandemii zarząd wspólnoty może podejmować decyzje gospodarcze bez uchwał właścicieli? Czy taki stan można konwalidować organizując głosowanie w okresie późniejszym?
4. Czy wiesz, jakie są skutki braku uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2019 oraz braku uchwały w sprawie ustalenia planu gospodarczego i opłat na rok 2020?
5. Metodyka głosowania w czasie pandemii w formie kart do głosowania lub w formie elektronicznej.
 - 5.1. Warunki głosowania w formie kart do głosowania.
 - 5.2. Warunki głosowania w formie elektronicznej.
 - 5.3. Przykładowa uchwała w sprawie przyjęcia metodyki głosowania w drodze indywidualnego zbierania głosów, w tym w czasie pandemii. Prawo, orzecznictwo, praktyka, metodyczne wskazówki.
6. Kto głosuje, kogo i jak powiadomić o głosowaniu w trybie indywidualnego zbierania głosów? Czy może głosować pełnomocnik i spadkobierca i na jakiej podstawie? Czy można organizować głosowanie na wniosek właścicieli? Kto i kiedy zbiera głosy i ustala [ogłasza] wynik głosowania? Prawo, orzecznictwo, praktyka.
7. Procedowanie przykładowych uchwał, dokumentacja, przechowywanie dokumentacji głosowania.
8. Jak głosuje się, gdy lokal jest przedmiotem współwłasności ułamkowej albo współwłasności łącznej? Czy współwłaściciele ułamkowi lokalu mogą ustanowić pełnomocnika i w jaki sposób? Prawo, orzecznictwo, praktyka.
9. Warunki powiadomienia właścicieli o treści podjętych uchwał w trybie indywidualnego głosowania. Prawo, orzecznictwo, praktyka.
10. Skutki wadliwego głosowania. Uchwała niezgodna z prawem, a uchwała sprzeczna z prawem lub prawnie bezskuteczna. Kiedy właściciel lokalu może wytoczyć powództwo wspólnocie. Prawo, orzecznictwo, praktyka.

**Metodyka głosowania we wspólnotach mieszkaniowych w czasie pandemii.
Prawo, orzecznictwo, wskazówki metodyczne.**

SZKOLENIE ON-LINE

11 marca 2021 r., godz. 9-14

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Urzędnicza 39/8

30-048 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Wpłaty na konto:

Volkswagen Bank

46 2130 0004 2001 0990 4004 0001

Tytuł przelewu: 1502

Cena za 1 osobę:

490 zł netto*/ 602,70 zł brutto

x liczba osób.....

suma.....PLN

słownie.....

.....

***Oświadczenie**

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013).

.....
podpis

Nabywca (jak do faktury):.....

adres:.....

NIP:.....

telefon:.....

e-mail:.....

**Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną
na adres e-mail:.....**

Dane uczestnika:

1. Imię i nazwisko, stanowisko.....

telefon.....

e-mail.....

2. Imię i nazwisko, stanowisko.....

telefon.....

e-mail.....

Warunki uczestnictwa:

- Przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia.
- Przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie.
- Wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo przed szkoleniem.
- Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału.
- Rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 6 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej.
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej www.meetingfactory.pl/kontakt

.....
pieczętka firmowa osoby zgłaszanej

.....
data i podpis