

Ustawa Prawo wodne w 2021 roku – praktyczne stosowanie przepisów, najczęściej występujące problemy, orzecznictwo

SZKOLENIE ON-LINE

26 lutego 2021

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Urzędnicza 39/8

30-048 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Cena za 1 osobę:

390 zł netto*

479,70 zł brutto

cena szkolenia zawiera: materiały
szkoleniowe, imienne certyfikaty
oraz konsultacje z ekspertem

Prowadzący: Agnieszka Masłowska-Gądek

Radca prawny, doradca podatkowy,
doświadczony trener-praktyk.
Absolwentka prawa stacjonarnego
na Uniwersytecie Jagiellońskim,
aplikacji radcowskiej przy OIRP
w Krakowie oraz studiów
podyplomowych Zamówienia
publiczne na Wydziale Zarządzania
AGH. Od 2013 r. radca prawny,
od 2016 r. doradca podatkowy.
W latach 2008-2014 pracownik
samorządowy (prawnik w Wydziale
Kształtowania Środowiska Urzędu
Miasta Krakowa), od 2012 r. trener
szkoleń prawnych (specjalizacja:
prawo administracyjne, szeroko
pojęte prawo ochrony środowiska,
prawne aspekty procesu
inwestycyjno-budowlanego).
Aktualnie prowadzi indywidualną
Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy
Podatkowego w Krakowie,
www.kancelariamaslowska.pl

Program szkolenia:

1. Przepisy przejściowe do nowelizacji - sprawy wszczęte a niezakończone (dot. m.in. pozwoleń wodnoprawnych, ustalania linii brzegu, spraw o naruszenie stanu wód na gruncie, wydawania decyzji WZ, pozwoleń na budowę, decyzji środowiskowych itd.).
 2. Zmiany organizacyjne - nowe organy właściwe w zakresie gospodarowania wodami: Wody Polskie oraz zmiana kompetencji pozostałych organów (wojewoda, starosta, wójt/burmistrz/prezydent miasta).
 3. Własność wód, obowiązki właściciela wód.
 4. Korzystanie z wód: powszechne, zwykłe i szczególne oraz usługi wodne.
 5. Nowe zadanie gmin - opłata za zmniejszenie powierzchni retencji naturalnej - PROBLEMY PRAKTYKI, OSTATNIA NOWELIZACJA.
 6. Decyzje wydawane na podstawie ustawy Prawo wodne.
 7. Instytucja zgłoszenia w prawie wodnym.
 8. Ocena wodnoprawna - kiedy jest wymagana, wniosek o przeprowadzenie oceny.
 9. Ochrona przed powodzią - zmiany dot. inwestowania na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią (m.in. zmiany w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawie budowlanym, zmiany dot. decyzji środowiskowych itd.) - wraz z omówieniem przepisów przejściowych.
 10. Opłaty za usługi wodne - co podlega opłacie, opłata stała i zmienna.
 11. Kąpieliska i miejsca okazjonalnie wykorzystywane do kąpeli.
 12. Spółki wodne i związki spółek wodnych - tworzenie, nadzór, zmiany w nowym Prawie wodnym.
 13. Omówienie kompetencji wojewody w nowym Prawie wodnym (odszkodowania, kwestie związane z tworzeniem stref ochronnych i obszarów ochronnych, decyzje wydawane przez wojewodę, kwestie nadzoru nad związkami spółek wodnych itd.).
 14. Problematyka aglomeracji.
 15. Dyskusja, wspólna wymiana doświadczeń z praktyki uczestników, odpowiadanie na pytania.
- UWAGA:** pytania można zadawać na każdym etapie szkolenia.

Ustawa Prawo wodne w 2021 roku – praktyczne stosowanie przepisów, najczęściej występujące problemy, orzecznictwo

SZKOLENIE ON-LINE

26 lutego 2021, godz. 9-13

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Urzędnicza 39/8

30-048 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Wpłaty na konto:

Volkswagen Bank

46 2130 0004 2001 0990 4004 0001

Tytuł przelewu: 2602

Cena za 1 osobę:

390 zł netto*/ 479,70 zł brutto

x liczba osób.....

suma.....PLN

słownie.....

.....

*Oświadczenie

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013).

.....
podpis

Nabywca (jak do faktury):.....

adres:.....

NIP:.....

telefon:.....

e-mail:.....

**Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną
na adres e-mail:.....**

Dane uczestnika:

1. Imię i nazwisko, stanowisko.....

telefon.....

e-mail.....

2. Imię i nazwisko, stanowisko.....

telefon.....

e-mail.....

Warunki uczestnictwa:

- Przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia.
- Przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie.
- Wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo przed szkoleniem.
- Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału.
- Rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 6 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej.
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej www.meetingfactory.pl/kontakt

.....
pieczętka firmowa osoby zgłaszanej

.....
data i podpis