



Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu ON-LINE:

Przeprowadzanie zebrań wspólnot mieszkaniowych w realiach stanu epidemii Covid 19 – realia 2021r.

PROWADZĄCY:

Adam KUDYK

Prawnik z wieloletnim doświadczeniem specjalizujący się w obsłudze inwestycji, prowadzący obsługę prawną wspólnot mieszkaniowych. Doświadczony trener i wykładowca dla grup zawodowych związanych z rynkiem nieruchomości; specjalizacja w zakresie umów: sprzedaży, najmu, dzierżawy i innych związanych z obrotem nieruchomościami, postępowań prawnych związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości i innych zagadnień z dziedziny nieruchomości oraz obsługi firm deweloperskich i zagranicznych inwestorów. Autor publikacji prasowych i licznych opinii i komentarzy z branży nieruchomości.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne zwoływania i przeprowadzania zebrań wspólnot mieszkaniowych zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali i specustawą.
2. Czynności podejmowane na podstawie umowy o zarząd nieruchomością oraz czynności podejmowane na podstawie uchwał podejmowanych przez wspólnotę mieszkaniową wraz z procedurą przygotowania treści uchwały oraz załączników do uchwał w formie obiegowej lub mieszanej.
3. Właściwa treść oraz zakres podejmowanych uchwał zgodnie z praktyką i orzecnictwem sądowym – przyczyny uchylania uchwał przez sądy oraz skutki prawne i faktyczne dla podmiotów zarządzających z uwzględnieniem stanu epidemii – przykłady tworzenia uchwał i unikania błędów powodujących ich późniejszą nieważność.
4. Sposoby i tryby głosowania na zebraniach wspólnoty, a prawidłowe liczenie głosów oraz rodzaje pełnomocnictw dla członków wspólnot w praktyce zarządcy – protokoły z zebrań oraz inne załączniki do uchwał wspólnoty jako środki dowodowe ad eventum, w tym protokoły z zebrań obiegowych i w trybie mieszanym.
5. Odpowiedzialność zarządcy za stwierdzenie nieistnienia uchwały lub uchylenia uchwały przez sądy z uwzględnieniem stanu epidemii, a zabezpieczenie wspólnoty mieszkaniowej przed konsekwencjami negatywnych działań zarządu/zarządcy nieruchomości wspólnej.
6. Orzecnictwo sądowe w sprawach związanych z uchwałami wspólnot mieszkaniowych z omówieniem praktycznym.
7. Zawieranie umów zewnętrznych w ramach stanu epidemii Covid 19 z podmiotami zewnętrznymi na usługi na rzecz wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni w ramach upoważnienia umownego i na podstawie podjętej uchwały w danej sprawie – najczęściej popełniane błędy.
8. Informacja o bieżącej działalności wspólnoty mieszkaniowej i spółdzielni mieszkaniowej w ramach Covid 19, wykonywanie obowiązków ustawowych przez zarządy i zarządców nieruchomości.

TERMIN SZKOLENIA:

19 lutego 2021 r. - szkolenie on-line

CENA SZKOLENIA:

390 zł netto

(cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe,
imienne certyfikaty, indywidualne konsultacje z ekspertem)



Przeprowadzanie zebrań wspólnot mieszkaniowych w realiach stanu epidemii Covid 19 – realia 2021 r. – 19 LUTEGO 2021 r., godz. 10.00-14.00

Nazwa firmy (jak do faktury):

Adres:

NIP: tel.:

fax.: e-mail:

Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na e-mail:

Lp.	Imię i nazwisko	STANOWISKO	Tel. kontaktowy
1.			
2			
3			

TERMIN SZKOLENIA

19 lutego 2020 r. - szkolenie on-line

kwota:	☐ 390 zł netto* (479,70 brutto) za osobę x liczba osób = zł (cena zawiera: szkolenie, materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, indywidualne konsultacje z ekspertem)		
suma:	 PLN; słownie		
należność: (osoba zgłaszająca zobowiązuje się przekazać należność na konto Meeting Factory sp. z o.o.)	Volkswagen Bank 46 2130 0004 2001 0990 4004 0001		
	w tytule przelewu proszę wpisać:		1902

WARUNKI UCZESTNICTWA:

- przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia ■ przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie ■ wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo **przed szkoleniem** ■ brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału ■ rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 6 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej www.meetingfactory.pl/kontakt

.....

(pieczęćka firmowa osoby zgłaszającej)

.....

(data i czytelny podpis)

*** OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013)

.....

(pieczęćka i podpis osoby zgłaszającej)